



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Seguimiento Plan de acción equipo G.S.	DD	MM	AA
ACTA No.		10	02	2026
LUGAR: JDRD.	HORA DE INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM		
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
Luzma Rodríguez Torero	Profesional Social	Promo de Sembrar		
Glendo Rincón	Profesional Social	promoción de servicio		
José Fernando Espitia	profesional	STP		
Gerardo Silva	profesional social	promoción de servicio		
Constanza Sánchez	profesional social	promoción de SERV.		
Mario del Pilar Ayala	Profesional Social	promoción de servicio		
ORDEN DEL DIA				
1. Contexto	4. Ajuste al plan de acción.			
2. Revisión	5.			
3. Retroalimentación.	6.			
TEMAS TRATADOS				
<p>Se revisa por todo el equipo social, el plan de acción de 2026, se realizan ajustes y queda como tarea realizar las estrategias jurídico pedagógicas de cada caja de herramientas de acuerdo a cada eje de acción.</p> <p>Acciones Paralelas incluir, los Team con asuntos locales y el Convenio Aguas Bogotá.</p> <p>Realizar Diapositivas para cada Kit de herramientas, junto con la guía y cartilla de Derechos y deberes del Ciudadano.</p> <p>En temas de resolución de conflictos incluir y realizar un protocolo de acción en resolución de conflictos, e incluir el proyecto POT - de Reordenamiento.</p>				



ACTA No. _____

COMITENTE: **Unión de Vecinos de la zona**

FECHA DE EMISIÓN: **03/05/2018**

LUGAR: **Barrio**

ASISTENTES: **Dr. J. J. J.**

DELEGADOS: **Dr. J. J. J.**

OTROS: **Dr. J. J. J.**





Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión equipo gestión Social	DD	MM	AA
ACTA No.		18	02	2026

LUGAR: IDRD HORA DE INICIO: 10:30 HORA FIN: 12:30

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
* Ver Listado adjunto		

ORDEN DEL DIA	
1. Revisión Plan de Trabajo.	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS
1. Revisión del Plan de trabajo y definición de Metas.
2. Se debe realizar la priorización de Parques para desarrollar el Diagnóstico social Territorial. Inicial, como máximo dos (2) al mes.
3. Gestionar articulación Interinstitucional con Aguas de Bogotá para realizar actividades en comunidad.
4. Proyectar dos (2) capacitaciones antes de las fechas de radicación de estudio con anterioridad de 2 meses.
5. Realizar mapeos con actores y redes comunitarias.
6. Realizar Sensibilización a la comunidad en articulación con equipo de reverdecimiento de parques.
7. Realizar articulación Institucional con equipos de trabajo en el IDRD.
8. Realizar actividades Lúdico pedagógicas a la comunidad.
9. Atención al Ciudadano - la personal - funcionarios y contratistas Capacitación en 1 de entidades públicas y parques

TEMAS TRATADOS

10. Se revisa las herramientas de capacitación y socialización para realizar las actividades en comunidad y con funcionarios y contratistas. cuando sea necesario.
 - Protocolo solución de conflictos.: Queda pendiente aprobación.
11. Se revisa la presentación de la caja de herramientas del Equipo Social, queda pendiente de revisión y aprobación..
12. Coordinar reunión con el área responsable de la elaboración de Negos Códicos;



EVENTO: Reunión equipo de gestión social
HORA INICIAL: 10:40am HORA FINAL: 12:30M.

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN
FECHA: 01 08 MM 02 AA 2026
LUGAR: IDRD

MARQUE CON UNA X							
Se identifica como:			Tiene discapacidad		Pertenece a un grupo étnico		
Hombre	Mujer	Otro	SI	NO	SI	NO	

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

No.	NOMBRE	EDAD							ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Constantino Sánchez			X		X		X	IDRD	constantino.sanchez@idrd.gov.co	3118112337	[Firma]
2	Gerardo Silva	42	X			X		X	IDRD	gerardo.silva@idrd.gov.co	310864409	[Firma]
3	NAIIBE SASTRE	45		X					IDRD	Info@fungeva.org	3014357162	[Firma]
4	Fernanda Olarte Garzón	36		X		X		X	IDRD		3229130969	[Firma]
5	MARIA DEL PILAR AYALA			X		X		X	IDRD	mama.ayala@idrd.gov.co		[Firma]
6	Jeimy Lurena Rodríguez	34		X		X		X	IDRD			
7	Zoraidy Oros R.	46		X		X		X	IDRD	orosroa@zoraidy@gmail.com	3012810950	[Firma]
8	Claudia Carreño	43		X		X		X	IDRD			[Firma]
9	Luis Fernando Estupinan	42	X			X		X	IDRD	luis.estupinan@idrd.gov.co	3183463268	[Firma]
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS. V.1

